**ANNEXE 1 : GRILLE D’ANALYSE DU POSTE**

**EMPLOYEUR**

**Intitulé du poste :** ……………………………………………………………….

**Date :** ………………………….

**ACTIVITES ET TACHES DU POSTE**

1° Quelles sont les activités effectuées par votre agent quotidiennement ? Estimez leur durée

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2° Quelles sont les activités effectuées par votre agent une ou plusieurs fois par semaine ? Estimez leur durée

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3° Quelles sont les activités effectuées par votre agent une ou plusieurs fois par mois ? Estimez leur durée

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4° Quelles sont les activités effectuées par votre agent une ou plusieurs fois par an ? Estimez leur durée

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5° Votre agent a-t-il d’autres missions au sein de la collectivité (ACMO…) ? Combien de temps y consacre -t-il ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE**

1° Qui est le supérieur hiérarchique direct de l’agent ? ……………………………………………………………………

2° Encadre-t-il des agents au cours de ses activités ? oui non

3° Si oui, indiquez le nombre d’agents encadrés : ………………………………………..

4° A quelle catégorie hiérarchique appartiennent-ils ? A B C

**RELATIONS FONCTIONNELLES**

1° Au cours des activités, avec qui l’agent est en contact au sein de l’établissement ? Personne et fonction

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2° Au cours de ses activités, quelles sont les personnes extérieures à l’établissement avec qui l’agent est en contact ? Personne et fonction

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**EXIGENCES DU POSTE**

1° Quelles formations et qualifications professionnelles vous semblent requises pour occuper ce poste ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2° Selon vous, quelles sont les qualités personnelles nécessaires pour occuper ce poste ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3° A votre avis, quelle est la durée moyenne pour maîtriser ce poste ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**MOYENS DU POSTE**

Quels sont les moyens matériels dont dispose l’agent pour remplir ses fonctions (outils, logiciels, fournitures…) ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**CONDITIONS PARTICULIERES ET CONTRAINTES D’EXERCICE DU POSTE**

Quelles sont les contraintes (physiques, de temps, d’espace, port EPI etc…) que l’agent rencontre dans l’exercice de ses fonctions ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**POUVEZ-VOUS DECRIRE UNE JOURNEE TYPE DE VOTRE AGENT ?**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………