Intitulé du poste : Agent technique polyvalent en milieu rural

Service de rattachement : ……………………………………………….

**LOGO COLLECTIVITÉ**

**Filière :** Technique

**Cadres d’emplois :** Adjoint technique

**Grades :** Adjoint technique, adjoint technique principal de 2ème classe ou adjoint technique principal de 1ère classe, agent de maîtrise

**Catégorie :** C

**Missions du poste**

**Missions principales**

*Exemples :*

**Organiser son activité et assurer la préparation du déroulement des travaux**

* Réaliser le tour du patrimoine communal pour la prévision des travaux
* Demander certains devis
* Commander du matériel et assurer l’approvisionnement courant
* Organiser son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps particulières
* Prendre en compte des consignes écrites ou orales
* Consulter la main courante des interventions
* Repérer son niveau d'intervention et agir avec autonomie / Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l’appel à un spécialiste est indispensable
* Rédiger un bon de commande / Vérifier un bon de livraison ou une facture
* Suivre les travaux réalisés par les artisans

**Organiser les chantiers**

* Signaler les lieux et conditions de son intervention
* Déterminer le périmètre d’intervention de son chantier
* Respecter les règles de sécurité (signalisation, vêtements de protection, etc.)
* Nettoyer l’espace public après l’intervention

**Réaliser ou suivre les travaux sur la voirie**

* Repérer et signaler les dégradations de la voirie et proposer des interventions prioritaires
* Effectuer des opérations de petit terrassement et de déblaiement, réaliser une tranchée, curer un fossé, réaliser des murs de soutènement
* Poser, remplacer et remettre en état des éléments de chaussée, de voirie (mobilier, signalétique, décoration) et de réseau (canalisation d'eau et d'assainissement)
* Réparer et reboucher des dégradations du revêtement routier
* Dégager et nettoyer les voies et les espaces publics (balayage, enlèvement et évacuation des déchets, déneigement, salage, feuilles et branches mortes, regards d'eau pluviale)
* Faucher les accotements et les talus routiers
* Participer à des réunions de chantier et transmettre des informations vis-à-vis des autres intervenants (entreprises de BTP, services du conseil général, services techniques de la communauté de communes)

**Assurer les opérations de déneigement**

* Assurer la veille météo
* Réalisation des opérations de salage et de déneigement (à pied ou motorisé)

**Entretenir et mettre en valeur les espaces verts et naturels**

* Arroser les espaces verts et fleuris
* Tondre les surfaces en herbe
* Effectuer des plantations
* Tailler et entretenir des haies et des arbres
* Débroussailler les espaces publics (sentiers, cimetière, talus)
* Évacuer et valoriser les déchets verts
* Conduire les travaux d'entretien et de nettoyage des aires de jeux, des surfaces et des espaces sportifs

**Garantir la propreté dans le village**

* Vider les poubelles, ramasser les déchets à côté des containers
* Nettoyer les toilettes publiques
* Nettoyer le cimetière (approfondi à la fin octobre)

**Réaliser de petits travaux et assurer la maintenance de premier niveau des bâtiments**

* Identifier et signaler des dysfonctionnements dans un bâtiment
* Effectuer des travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments (maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, serrurerie, chauffage, menuiserie, plomberie, etc.)
* Tenir à jour des registres d'intervention
* Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers et artisans

**Assurer l’entretien courant des matériels et engins**

* Nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage
* Réaliser des réparations et des dépannages de premier niveau
* Prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un équipement ou d'un matériel
* Renseigner les documents et les carnets de bord relatifs à l'utilisation ou à l'entretien d'un équipement, d'un matériel ou d'un engin
* Appliquer les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits
* Alerter sur les risques, la vétusté, le dysfonctionnement ou la mise aux normes d'un équipement, d'un matériel, d'un engin

**Activités complémentaires**

*Exemples :*

* Surveillance et maintenance des équipements de captage d'eau et d'assainissement collectif et non collectif
* Relevé et entretien des compteurs d'eau
* Surveillance et entretien des espaces naturels protégés
* Entretien des rivières et ruisseaux
* Élagage et abattage des arbres (selon la réglementation et les normes de sécurité en vigueur)
* Permanence et entretien du camping municipal
* Manutention de matériels lors des animations locales
* Réalisation des opérations de fossoyage et d'entretien du cimetière
* Distribution des plis et des informations à la population

**Moyens mis à disposition**

*Exemples :*

* Vêtements professionnels adaptés et équipements de protection individuelle,
* Matériels et machines de nettoyage (auto-laveuse, haute-pression, caisse à outils, …),
* Produits d’entretien, détergents.

**Spécifications du poste**

*Exemples :*

* Travail seul, parfois au sein d'une équipe réduite
* Déplacements permanents sur les sites d'intervention
* Grande disponibilité
* Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service
* Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques
* Travail en intérieur ou en extérieur par tous les temps
* Disponibilité lors d'opérations et événements exceptionnels
* Autonomie importante dans l'exercice de ses interventions

**Positionnement hiérarchique**

**SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :**

Nom / Prénom : …………………………………………………………………………….

**ENCADREMENT D’AGENTS :**

Oui Non

Si oui, nombre d’agents : ………………

**Relations internes et externes**

**RELATIONS INTERNES :**

*Exemples :*

* Collabore avec les agents de la collectivité,
* Échange des informations avec l’autorité territoriale (Maire, Président) et/ou la supérieur hiérarchique

**RELATIONS EXTERNES :**

*Exemples :*

* Relations quotidiennes avec les usagers
* Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés
* Relations avec d'autres administrations (services de l'État, conseil départemental…) et avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux

**Compétences requises**

**SAVOIRS :**

*Exemples :*

* Connaissance du fonctionnement et de l’utilisation des appareils et équipements,
* Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection,
* Connaissance des règles d’hygiène et de sécurité (manipulation de produits dangereux, utilisation des machines…),
* Connaissance des gestes et postures de travail à adopter.

**SAVOIR FAIRE :**

*Exemples :*

* Rigueur
* Autonomie
* Polyvalence
* Organisation

**SAVOIR ÊTRE :**

*Exemples :*

* Qualités relationnelles
* Sens pratique
* Capacité d’adaptation

**Facteurs d’évolution du poste**

Le métier d’agent polyvalent évolue fortement du fait du processus de mécanisation des tâches, de la modification de la réglementation en hygiène et sécurité relative à l’utilisation des produits de nettoyage, la plus grande sensibilisation des collectivités aux démarches de prévention impliquant le développement de formations gestes et postures.

L’introduction du développement durable comme axe fort des politiques locales impacte également les pratiques de l’agent d’entretien polyvalent sur les aspects de protection de l’environnement liée aux activités de nettoyage des locaux.

**Consignes générales d’hygiène, sécurité et prévention**

Voir annexe n°3

**TITULAIRE DU POSTE**

Nom :
Prénom :
Grade :

Date : ………… / ………… / …………
Signature

**RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECT**

Nom :
Prénom :
Fonction :

Date : ………… / ………… / …………
Signature

**AUTORITE TERRITORIALE**

Nom :
Prénom :

Date : ………… / ………… /…………
Signature